



**วิธีการและขั้นตอนในการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับตาม พ.ร.บ.
ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘**

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ

- ❁ พ.ร.บ.เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ❁ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ❁ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่จัดเก็บได้ เป็นเงินประเภทใด

- บรรดาเงินทั้งปวงที่พึงชำระให้แก่รัฐบาล ไม่ว่าจะ เป็นภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินกู้หรือเงินอื่นใด หัวหน้าส่วนราชการที่ ได้เก็บหรือรับเงินนั้นมีหน้าที่ควบคุมให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัด ตามกำหนดเวลาและข้อบังคับที่ รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่หักเงินไว้เพื่อการใดๆเลย

พ.ร.บ.เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ มาตรา ๔
วรรคหนึ่ง


ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่จัดเก็บได้ เป็นเงินประเภทใด


- รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ ใดๆ หักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัด ในกรณีรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามระเบียบ ที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังเพื่อเป็นค่าสินบนรางวัล หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้ได้มาซึ่งเงินอันพึงต้องชำระให้แก่ รัฐบาล

พ.ร.บ.เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ มาตรา ๔

วรรคสอง

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่จัดเก็บได้ เป็นเงินประเภทใด

 เพื่อให้สามารถหักเงินไว้ใช้จ่ายได้ ตร.จึงได้ขอทำความตกลงไปยังกระทรวงการคลังเพื่ออนุมัติให้หักเงินไว้ใช้จ่ายในการบริหารงานตาม พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ไม่ได้รับอนุมัติ

 ดังนั้น จึงต้องนำเงินที่จัดเก็บได้หรือที่รับไว้ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง ไปก่อน หากทบทุนเรื่องขออนุมัติกระทรวงการคลังได้ จักแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบต่อไป

ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ เก็บรักษาและนำส่งเงิน

การรับเงิน

- * ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- * บันทึกการรับเงินในระบบ GFMIS หรือระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

การเก็บรักษาเงิน

- * จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน
- * สิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- * คณะกรรมการฯ ตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

การนำเงินส่งคลัง

เงินรายได้แผ่นดิน ให้นำส่งอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่ถ้ามีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษาในวันใดเกินหนึ่งหมื่นบาทให้นำเงินส่งโดยด่วน แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสามวันทำการถัดไป

การใช้ใบเสร็จรับเงิน

- สิ้นปีงบประมาณรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ว่ามีอยู่เท่าใด ใช้ไปเท่าใด ภายใน ๓๑ ต.ค.

- สำเนาใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหาย

- สตง.ตรวจสอบแล้ว จึงให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

สิ่งที่หัวหน้าหน่วยงานต้องดำเนินการ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึก

แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

องค์ประกอบของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

หน่วยงานผู้เบิก

แต่งตั้งข้าราชการ
ตำรวจชั้นสัญญาบัตร
อย่างน้อย ๒ คน

หน่วยงานย่อย

แต่งตั้ง ร.ต.ต.ขึ้นไป ๓
คน แต่ถ้ามีไม่ครบ ให้
แต่งตั้งผู้ที่มียศต่ำกว่าร่วม
เป็นกรรมการด้วยก็ได้

การเก็บรักษาเงินของหน่วยงานย่อย

- รับเงินค่าปรับเป็นครั้งคราว และมีจำนวนเงินไม่มาก ให้นำเงินที่จัดเก็บฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิก ที่เปิดไว้เพื่อการนี้ หรือระหว่างรอนำส่งหน่วยงานผู้เบิก อาจจะนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันในนามของหน่วยงานย่อยไว้ก่อน แล้วจึงเขียนเช็คส่งจ่ายเพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการผู้เบิกต่อไป โดยหัวหน้าหน่วยงานย่อยลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งเงินให้หน่วยงานผู้เบิก

สิ่งที่หน่วยงานย่อยต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากการรับเงิน


- นำสำเนาใบเสร็จรับเงินมาบันทึกทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- และทุกวันที่ ๑๕ กรณีส่งเงินให้หน่วยงานผู้เบิกผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เบิก ให้สรุปข้อมูลการรับและนำส่งจากทะเบียนคุมการรับและนำส่งฯ เพื่อจัดทำรายงานการรับและนำส่ง ๒ ฉบับ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิก ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาใบนำฝาก และเก็บไว้ ๑ ฉบับ กรณีนำส่งคลังแทนผู้เบิก ให้สำเนาใบนำส่งให้หน่วยงานผู้เบิกภายในวันที่นำเงินส่งคลัง

หากหน่วยงานย่อยมีเงินรายได้แผ่นดิน
เก็บรักษาเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท

- ให้รับนำส่งหน่วยงานผู้เบิกเพื่อนำส่งคลัง หรือรับนำส่งคลัง
แทนหน่วยงานผู้เบิก แล้วสำเนาแจ้งหน่วยงานผู้เบิกทราบ
เพื่อบันทึกการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMIS ภายใน
วันที่น่าส่งคลัง

เงินรายได้จากการจัดฝึกอบรม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

 ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการ
ฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะดำเนินการอย่างไร

- หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ และไม่มี การตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอ ให้หักไว้ใช้ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมได้เท่าที่จ่ายจริง
- ฝากรณาการรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรมของ.....(ชื่อส่วนราชการ).....”
- ใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมของส่วนราชการ

ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะดำเนินการอย่างไร

- เสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละครั้ง หากมีเงินคงเหลือ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓๐ วัน
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ยังมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

พ.ต.อ.หญิง สมพร เหล่าอำนาจชัย

ฝ่ายการเงิน ๖ กง.สงป.

Title

๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๗ หรือ ๐๙ ๒๒๔๙ ๗๙๐๙

